

Il/La Sottoscritto/a Nome: _____ Cognome: _____
 Titolo di Studio: _____
 Nato/a a: _____ Prov.: _____ Data di nascita: _____
 Residenza: _____ Prov.: _____ Nazione: _____
 Indirizzo: _____ CAP: _____
 Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____
 Tel/Cell: _____
 E-mail: _____
 PEC: _____

consapevole che l'esito dell'iter certificativo è sottoposto a valutazione insindacabile da parte di F.C.C. Srls, preposto alla delibera e alla ratifica delle decisioni della commissione di esame accettando quanto riportato per il rinnovo e il mantenimento della certificazione

PRESENTA

DOMANDA DI CERTIFICAZIONE PER IL PROFILO PROFESSIONALE:

DGP (Dog Groomer Professional - Toelettatore)	
PPDB (Professional Purebreed Dog Breeder – Allevatore)	
SPDH (Sport Dog Helper – Figurante Sportivo)	
SRDH (Search And Rescue Dog Helper – Figurante Preparatore UC Soccorso)	
DCT (Dog Center Tecnichian – Operatore Canile)	

DOMANDA DI CERTIFICAZIONE AMBITO SECURITY:

Certificazione	Grado	Note	Indicare per quale si fa domanda
Working Dog Handler - W.D.H.	1°	Vincolante per accedere a quelle di II° grado	
Patrol & Defence Dog - P.D.D.	2°	<i>Accessibili solo dopo aver ottenuto quella di I° grado</i>	
Narcotics Detection Dog - N.D.D.	2°		
Explosives Detection Dog - E.D.D.	2°		
Urban Security Dog - U.S.D.	2°		

DICHIARA

- Di possedere i requisiti di base, conoscenza, l'esperienza lavorativa nel settore e la formazione specifica prevista dallo Schema di Certificazione FCC per il quale contestualmente presento domanda e di riservarmi di produrre i documenti a supporto della dichiarazione di cui sopra all'atto della presentazione della domanda di certificazione.
 - Di impegnarsi a comunicare senza ritardo aspetti che possono influenzare la loro capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione
 - Di avere preso visione e accettato quanto descritto dallo schema di certificazione per il profilo professionale richiesto.
 - Di impegnarsi a non rivelare o divulgare il contenuto delle informazioni inerenti a materiale e prove d'esame o a farne altrimenti uso.
 - Che i dati e le informazioni del curriculum vitae corrispondono al vero e di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ad accertarne la veridicità direttamente presso i soggetti interessati (art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.d.)
- Ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:
- Di non aver riportato condanne penali definitive.
 - Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito www.fccitalia.it e manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità descritte nella presente domanda di certificazione.
 - Di aver ricevuto copia del Codice Etico F.C.C., di averne compreso la portata normativa e di averne accettato le relative clausole integralmente.
 - Di aver ricevuto copia dello schema/procedura di certificazione, di averne presa visione e accettazione.
 - Di dare il consenso alla pubblicazione, in caso di iter positivo, alla pubblicazione del proprio certificato nella banca data di Accredia
 - (eventuali prerequisiti autocertificati devono essere comprensivi anche dell'autorizzazione al CAB di accertarne la veridicità direttamente presso i soggetti interessati (art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.d.))

Luogo e Data _____

Firma del Richiedente _____

Nota: il Richiedente accetta che i dati riportati nel presente possano essere pubblicati sul sito internet www.fccitalia.it qualora l'iter certificativo abbia esito positivo, previa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Firma presa visione e accettazione _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITO

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003, io sottoscritto autorizzo l'Organismo di Certificazione F.C.C. Srls (nel seguito denominato F.C.C.) al trattamento dei dati personali, per tutti i casi previsti e consentiti dalla legge, per le seguenti finalità:

- per finalità istituzionali;
- per comunicazioni e invio dei dati personali in Italia e all'estero ai terzi interessati all'attività di F.C.C. e alla mia attività;
- per soddisfare adempimenti connessi all'attività di F.C.C. e, in particolare, per gli obblighi di legge amministrativi, contabili e fiscali;
- per la tutela della propria immagine e dei propri diritti;
- per comunicazione e/o diffusione, se necessario, nei casi previsti dalla legge: A soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per F.C.C. (tenuta della contabilità, bilanci, adempimenti fiscali...); A istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti diversi derivanti dalle normali attività di esecuzione dei contratti in atto; In forma anonima per finalità statistiche.

Sono consapevole che i dati sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e in modo da garantire massima riservatezza e sicurezza e che saranno registrati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Sono consapevole che potrò far valere i miei diritti come previsto dall'art. 8 del D. Lgs 196/2003. Autorizzo, altresì, la pubblicazione dei miei dati personali sul Registro F.C.C. pubblicato sul sito internet www.fccitalia.it

Titolare del Trattamento: Organismo di Certificazione F.C.C. Srls

Viale XX Settembre, 177 – 54033 Carrara (MS)

Responsabile del Trattamento: Dott. Daniele Di Lauro (Rappresentante Legale F.C.C. Srls)

CODICE ETICO

Art. 1 PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA'

F.C.C. S.r.l.s è una società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi cinofili e nella certificazione.

La società ha per oggetto le seguenti attività in ambito nazionale ed internazionale:

- Attività di certificazione delle competenze e delle qualifiche professionali di soggetti terzi nel settore della cinofilia;
- attività di certificazione e/o qualificazione della formazione professionale svolta da terzi che operano nel settore della cinofilia;
- attività di certificazione (valutazione di conformità) di processi e servizi nel settore della cinofilia;
- la valutazione di conformità a norme e specifiche tecniche, disciplinari e documenti di riferimento, in ambito volontario e cogente nel settore della cinofilia;
- l'erogazione di servizi professionali a soggetti terzi nell'ambito delle attività sopra indicate;
- organizzazione di meetings, convegni e relativi servizi di segreteria per la promozione delle attività societarie;

Oltre ciò, la Società ha la finalità di promuovere ed effettuare attività di valutazione della conformità professionale e attitudinale dei soggetti ad essa associati a fronte del possesso di requisiti specificati in norme o regole tecniche. Di queste ultime, costituiscono base legale le norme emanate a livello internazionale, quali quelle ISO/IEC, CEN/CENELEC, UNI/CEI.

Nello specifico, F.C.C Srls svolge i seguenti compiti operativi:

- effettua certificazione delle figure professionali nel settore della Cinofilia attraverso attività di verifica riguardo il possesso dei requisiti prescritti dalle norme succitate;
- vigila sul mantenimento di tali requisiti nel tempo, secondo quanto stabilito dal presente statuto e sulla base di norme tecniche, linee guide nazionali, europee e internazionali nonché di regolamenti e prescrizioni propri;
- promuove l'attività di certificazione e il riconoscimento delle figure professionali nel settore della cinofilia;
- istituisce uno specifico registro del formatore cinofilo certificato;
- pubblica i propri regolamenti e le disposizioni delle attività di Certificazione e l'elenco dei soggetti certificati;
- svolge attività di formazione permanente e di aggiornamento delle competenze;
- promuove iniziative, convegni, studi e pubblicazioni utili a una migliore conoscenza e diffusione delle attività di valutazione della conformità;
- contribuisce a diffondere la cultura cinofila;
- promuove studi, pubblicazioni, riunioni, discussioni, esperienze e ricerche inerenti alle attività societarie;
- promuove e coordina iniziative di carattere scientifico, tecnico, applicativo e culturale che rientrano nella sfera di interesse del settore cinofilo.

Le attività elencate non potranno essere esercitate in concorrenza con quelle svolte dai soci.

Per tutte le attività descritte, la Società potrà stabilire di procedere all'affidamento, all'appalto e al subappalto dei servizi assunti ed essere, a sua volta, affidataria, appaltatrice, subappaltatrice, partecipare a gare, concorsi e licitazioni di ogni specie e genere, sia pubbliche che private, potrà avvalersi, qualora lo ritenga opportuno, di professionisti Abilitati e richiedere tutte le autorizzazioni amministrative necessarie.

La società potrà inoltre compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari e immobiliari ritenute necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, prestare fidejussioni e garanzie reali o personali, anche a favore di terzi, e assumere partecipazioni e interessenze in altre società o imprese, purché tali operazioni non siano svolte nei confronti del pubblico né in via prevalente, nel rispetto delle inderogabili norme di legge.)

Le regole contenute nel presente documento, denominato Codice Etico, hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti i soggetti che operano a servizio della Società, anche solo occasionalmente, in considerazione dei contenuti del D.lgs. 231/2001, che ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico un'inedita forma di responsabilità di tipo quasi penale in capo alla Società, qualora vengano commessi reati nel suo interesse o a suo vantaggio. Il Decreto prevede, tra l'altro, un sistema sanzionatorio particolarmente rigoroso contro le società condannate, ma prevede altresì che il Codice Etico, collocato all'interno di un effettivo Modello di organizzazione, gestione e controllo, possa assumere una forza di protezione a beneficio della Società stessa.

Art. 2 PREMESSA E FINALITA' DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è la carta fondamentale dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni componente della società denominata F.C.C. S.r.l.s. (di seguito FCC).

Esso costituisce un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o eventualmente illeciti da parte di coloro che operano in nome e per conto della società introducendo una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità di ciascun socio verso coloro che sono coinvolti direttamente

o indirettamente nell'attività della F.C.C. e cioè clienti, fornitori, soci, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato. I suoi destinatari sono chiamati al rigoroso ed integrale rispetto dei valori e principi in esso contenuti e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della F.C.C., nonché l'integrità del suo patrimonio economico, sociale ed umano. Il Codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sugli obblighi, comunitari e internazionali che conservano la loro espressa e fondamentale efficacia e valenza. Attraverso il Codice Etico, F.C.C. intende in particolare:

- definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che informano la propria attività ed i rapporti con clienti, fornitori, soci, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività dell'azienda;
- formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei principi etici della legittimità morale, dell'equità ed eguaglianza, della tutela della persona, della diligenza, della trasparenza, dell'onestà, della riservatezza e dell'imparzialità;
- indicare ai propri soci, collaboratori e amministratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione;
- definire gli strumenti di attuazione e la metodologia realizzativa.

Art.3 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a osservarne, in qualsiasi situazione e contesto, i contenuti e i principi ispiratori nell'ambito delle loro specifiche funzioni, attribuzioni ed attività. Gli amministratori della società debbono ad esso conformarsi, nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri, clienti e soci; i responsabili di settore debbono farsi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. Ciascun destinatario del presente Codice Etico è espressamente tenuto a conoscere il contenuto, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze e violazioni.

Art.4 REGOLE COMPORTAMENTALI

Il professionista certificato mediante FCC S.r.l.s si impegna a:

- Agire con correttezza, buona fede, trasparenza e lealtà nello svolgimento dei propri servizi.
- Agire in conformità a tutte le normative nazionali, regionali o locali competenti e in base al codice di condotta sul posto di lavoro.
- Agire nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti e norme tecniche vigenti nel paese in cui viene svolta l'attività.
- Agire con correttezza e trasparenza nei rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione
- Collaborare con le Autorità giudiziarie o con Pubblici Ufficiali in caso di controlli o verifiche da parte degli stessi
- Accettare incarichi professionali nella sua sfera di competenza impegnandosi al fine di rispettare tutti gli impegni concordati.
- Evitare qualsiasi eventuale conflitto di interesse che possa modificare la sua capacità di esercitare discrezione o influenzarne il giudizio.
- Dimostrare consapevolezza dei principi di autonomia del singolo, il rispetto, il benessere e la giustizia nel trattamento di altri esseri umani e cani nella sua attività lavorativa quotidiana; non accetterà incarichi che violino le disposizioni vigenti in materia di maltrattamento di animali a livello nazionale o internazionale.
- Agire nel quadro delle misure fornite dalle norme nazionali che regolano il welfare animale e cercherà di accrescere la consapevolezza per i problemi di welfare nei suoi clienti.
- Utilizzare metodi e tecniche che tutelano la salute e il benessere del cane in ogni momento.
- Fondare i rapporti professionali sulla correttezza, lealtà, trasparenza e onestà; promuovere le sue attività presentando un profilo professionale preciso e onesto.
- Mantenere il segreto professionale per quanto riguarda tutte le informazioni riservate di cui verrà a conoscenza.
- Riconoscere i propri limiti professionali e rivolgersi a uno specialista pertinente a seconda dei casi.
- Assicurarsi dello stato di salute del cane.
- Garantire le questioni generali di sicurezza pubblica legati alla sua attività professionale.
- Mantenere e sviluppare le sue competenze per tutto il corso della sua carriera.
- Non screditare il proprio Organismo di Certificazione
- Non sottoporsi a certificazioni sotto altri Organismi di Certificazione senza comunicare preventivamente la cessazione della propria certificazione con FCC
- Non pubblicizzare, promuovere altri Organismi di Certificazione
- Massima riservatezza su informazioni e materiale inerenti a prove d'esame con l'obbligo di non divulgazione.
- Rispettare l'operato dei colleghi senza intraprendere azioni di screditamento.
- Operare nel rispetto di quanto previsto dallo schema di certificazione di riferimento
- Utilizzare il logo, marchio e certificato di certificazione in modo adeguato senza creare fraintendimenti o facendo supporre che il marchio si riferisca ad altro/i in qualsiasi forma esso sia: elettronico, cartaceo, timbro, tesserino. tutti

Art.5 ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

Tutti i destinatari del presente codice etico sono tenuti a osservare con diligenza quanto sopra sancito.

In particolare, la F.C.C.:

- chiede ai Destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.
- Il presente Codice è parte integrante del Modello Organizzativo adottato dalla F.C.C. S.r.l.s ai sensi del D.lgs. n. 231/2001. Eventuali segnalazioni di ipotesi di reato o violazioni, con particolare riferimento ai "reati presupposto" previsti dal D.lgs. n. 231/2001, devono essere indirizzate al comitato direzionale, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica disciplinare@fccitalia.it;
- Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima e indirizzate all'attenzione della Società;
- Richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice Etico potranno essere anche rivolte alla Direzione. Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, la Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.
- In applicazione della normativa UE n. 679/2016 (denominata GDPR) la F.C.C. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso riguardanti i soggetti destinatari del presente Codice Etico. Tutti i soci, i collaboratori e i consulenti della Società sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

Art.6 CONFLITTO DI INTERESSI

Ogni decisione attinente alle attività della F.C.C. deve basarsi su solide valutazioni, con finalità esclusiva di perseguire gli interessi di quest'ultimo e non interessi o benefici personali particolari, sia diretti che indiretti, di qualsiasi Destinatario del presente Codice Etico. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, deve essere tempestivamente comunicata dall'interessato ai legali rappresentanti della Società con cui intrattiene i rapporti commerciali, professionali e/o di lavoro.

Art.7 TENUTA DELLA CONTABILITA', REDAZIONE DEL BILANCIO E GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci di esercizio. Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente dalla contabilità aziendale, così da fornire ai Soci ed ai terzi portatori di interessi l'informazione veritiera e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della F.C.C. richiesta dalle norme vigenti. Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita, devono essere sempre effettuate da soggetti muniti dei relativi poteri e sempre giustificate, tracciate, registrate.

Art.8 CONSEGUENZE DERIVANTI DALLA VIOLAZIONE DEL CODICE

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali di tutti i Destinatari del presente Codice Etico: la mancata osservanza delle direttive qui contenute può arrecare un danno grave alla Società, sia dal punto di vista economico – patrimoniale, sia finanziario, sia nei termini di immagine e di competitività sul mercato. Ogni violazione del Codice Etico comporta quindi l'adozione da parte dell'amministrazione di provvedimenti disciplinari proporzionali alla gravità del fatto, oltre ad eventuale richiesta di risarcimento del danno. Si ribadisce che le disposizioni contenute nel presente Codice Etico si applicano alla totalità dei suoi Destinatari, interni ed esterni di F.C.C., e che la loro mancata osservanza può determinare motivo di risoluzione del contratto, incarico e/o in generale del rapporto in essere, nonché – laddove se ne riscontrino i presupposti – il risarcimento dei danni. Le gravi e ripetute violazioni del Codice Etico da parte dei succitati soggetti comporta l'espulsione dalla società senza obbligo di rimborso di qualsivoglia cifra e/o riconoscimento di titolarità su qualsivoglia diritto.

La Società come da art.11 dello Statuto Istituisce una commissione Disciplinare che avrà potere di deliberare anche sulle sanzioni relative alle violazioni, di seguito elencate, fatto salvo ogni ulteriore aggravio relativamente alle eventuali altre ed ulteriori violazioni e/o azioni consentite dai Codici di Diritto in vigore.

- A seguito di intervento disciplinare relativo a non corretta opera e violazione di un punto del presente codice, ovvero a lamentela scritta, si avrà la sospensione del certificato fino a 6 mesi e la successiva reintegrazione con le spese relative ai diritti di segreteria per l'operazione quantificate in €100,00
- Per interventi disciplinari seguenti al periodo di sospensione per motivazioni simili si procederà di ufficio alla revoca della certificazione senza nessuna possibilità di rimborso delle quote versate.
- Nel caso di intervento relativo al controllo ci sia la violazione di uno dei punti di cui all'art 4 del Presente codice, ivi compresa la presenza su eventuali altri registri istituiti da altri OdC si procederà alla revoca di ufficio del certificato oltre alla quantificazione in €1100 del danno relativo a pratica non corretta e violazione del patto di riservatezza come da artt. 5 e 6
- A seguito dello scorretto uso del marchio e della comunicazione si avrà la quantificazione in €300 del danno relativo a pratica non corretta.

USO DEL MARCHIO

L'utilizzo del marchio viene concesso in caso di esito positivo al processo di certificazione o comunque previa esplicita autorizzazione da parte di FCC. Le disposizioni sull'utilizzo del marchio sono strettamente correlate al codice etico e ne è obbligatoria la sottoscrizione.

Il logo di FCC è un marchio registrato, il cui uso è consentito solo in contesti autorizzati dietro esplicito consenso.

Il nome FCC o qualsiasi marchio che comprenda il nome FCC al suo interno non possono essere utilizzati senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Organismo.

Ogni uso improprio e non autorizzato è perseguibile nei modi consentiti dalla legge. L'alterazione, la contraffazione, l'utilizzazione non autorizzata, in tutto o in parte, del contenuto del presente sito Internet sono vietate e perseguibili a norma di legge.

- Il Marchio è di proprietà di FCC che ne concede l'utilizzo al certificato
- L'uso è consentito solo in contesti autorizzati e dietro esplicito consenso
- La concessione non è trasmissibile e/o cedibile a terzi
- Il Marchio deve essere riprodotto nella sua completezza e con il mantenimento delle proporzioni
- Sono vietate riproduzioni del Marchio tali da generare dubbi e/o fraintendimenti sulla effettiva copertura dello stesso. In tutte le forme di utilizzo si deve rendere chiaro che FCC ha certificato solo i requisiti dell'Utilizzatore per lo schema di riferimento. In caso di dubbi circa il corretto uso del Marchio, l'utilizzatore dovrà contattare FCC
- Il certificato può far uso del marchio esclusivamente come aggiunta all' insegna dell'esercizio ed eventualmente a riprodurlo nella propria carta intestata e nel materiale pubblicitario rispettandone la disposizione e i caratteri grafici, i colori e le dimensioni dell'originale.
- Al fine di consentire a FCC di controllare che dall'uso del marchio non derivi alcun documento alla sua immagine ed al marchio stesso, il certificato sottoporrà all'autorizzazione del committente, prima della sua diffusione, tutto il materiale pubblicitario da esso eventualmente predisposto
- Ogni diritto derivante dal suo uso spetta a FCC e il certificato si impegna pertanto a non utilizzare il marchio, come, ovvero nel, proprio nome commerciale e a non registrare e/o utilizzare nomi simili o confondibili con lo stesso.
- L'utilizzo del Marchio è sospeso/revocato automaticamente a seguito di provvedimenti sospensione, revoca, cancellazione o alla scadenza naturale della certificazione secondo lo schema di riferimento.
- L'utilizzo del marchio Accredia viene disciplinato secondo la versione più recente del regolamento sull'utilizzo del marchio Accredia disponibile direttamente sul sito dell'ente: <https://www.accredia.it/>

In caso di candidato con disabilità ed eventuali necessità connesse allo svolgimento delle prove, invitiamo al candidato a comunicare insieme alla domanda di certificazione tale necessità in modo da permettere all'ODC di predisporre le eventuali misure d'intervento richieste.

TARIFE DGP (toelettatori) E PPDB (allevatori)

Primo anno:

- Quota esame: € 49,00 (iva inclusa);
- Quota certificazione: € 171,00 (iva inclusa);

Anni successivi:

- Quota rinnovo annuale: € 171,00 (iva inclusa);

TARIFE FIGURANTI (SPDH e SRDH)

Primo anno:

- Quota esame: € 49,00 (iva inclusa);
- Quota certificazione: € 130,00 (iva inclusa);

Anni successivi:

- Quota rinnovo annuale: € 130,00 (iva inclusa);

TARIFFARIO SECURITY (esame + primo anno di quota)

Certificazione	Listino unitario iva inclusa (esame + quota annuale)
Working Dog Handler - W.D.H.	€150,00 (€50esame + €100quota annuale)
Patrol & Defence Dog - P.D.D.	€100,00 (€50esame + €50quota annuale)
Narcotics Detection Dog - N.D.D.	€100,00 (€50esame + €50quota annuale)
Explosives Detection Dog - E.D.D.	€100,00 (€50esame + €50quota annuale)
Urban Security Dog - U.S.D.	€100,00 (€50esame + €50quota annuale)

QUOTE ANNUALI SECURITY

Certificazione	Quota annuale iva inclusa
Working Dog Handler - W.D.H.	€100,00
Patrol & Defence Dog - P.D.D.	Quota W.D.H. + €50,00
Narcotics Detection Dog - N.D.D.	Quota W.D.H. + €50,00
Explosives Detection Dog - E.D.D.	Quota W.D.H. + €50,00
Urban Security Dog - U.S.D.	Quota W.D.H. + €50,00

TARIFE DCT (Dog Center Tecnichian – Operatore Canile)

Primo anno:

- Quota esame: € 30,00 (iva inclusa);
- Quota certificazione: Durata totale dal primo rilascio 3 anni;

IL RINNOVO ANNUALE:

- è sottoposto alla sussistenza degli obblighi formativi annuali di almeno 24 ore formative dimostrabili e validate in rispetto alla PdR UNI 128:2022.

DOCUMENTI OBBLIGATORI

(da allegare alla presente richiesta)

- **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO DEL CANDIDATO;**
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ;**
- PER VELOCIZZARE LA DOMANDA DI CERTIFICAZIONE È GRADITO ANCHE L'INVIO DI:
- **ATTESTAZIONI INERENTI AL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO;**
- **ATTESTAZIONI DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONI PREVISTI PER IL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO;**

N.B. La documentazione deve essere inviata in allegato al presente modulo compilato in tutti i suoi campi e firmato, al seguente indirizzo e-mail: info@fccitalia.it

In caso di contestazioni da parte del candidato riguardo lo svolgimento e l'esito dell'esame, entro 14 gg può chiedere tramite invio di raccomandata, mail (info@fccitalia.it), PEC, l'intervento del comitato disciplinare.

La Società è munita di un comitato disciplinare composto da membri esterni il cui compito è quello di valutare atti o fatti posti in essere ed intervenire con azioni correttive.